



TATACARA PENGGUNA

Tourism Malaysia

ISI KANDUNGAN

PENDAFTARAN AKAUN.....	2
LOG MASUK AKAUN.....	2
PANDUAN MENGISI RESUME.....	3
Peribadi.....	3
Keluarga.....	3
Bahasa.....	4
Pendidikan.....	5
Pengalaman.....	8
Aktiviti.....	9
Lain-lain.....	10
Lampiran.....	11
MOHON JAWATAN YANG DIIKLANKAN.....	12
MUAT TURUN RESUME.....	14
TUKAR KATA LALUAN.....	14

PENDAFTARAN AKAUN

Daftar Akaun Baharu!

Sila isikan maklumat ringkas di bawah untuk pendaftaran kali pertama.

Nama Penuh

No. K.P Cth: 971001054456 tanpa("-")

Sahkan No. KP

Alamat Emel Cth: mail@example.com

Sahkan Alamat Emel

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Sudah berdaftar? [Log masuk](#)

Butiran lengkap resume akan diisi selepas anda daftar dan log masuk.

- Untuk mendaftar akaun, masukkan **Nama Penuh, No. KP, Alamat Emel, dan Kata Laluan.**

****pastikan ejaan dan format diisi dengan betul**

- **Kata laluan** hendaklah **8 aksara.**
- **No. KP** dan **emel** hendaklah unik.
- Klik butang untuk mendaftar.

LOG MASUK AKAUN



Peluang Kerjaya

Emel

Kata Laluan

☐ Tunjuk kata laluan

☐ Ingat saya

[Lupa kata laluan?](#)

Masih belum berdaftar? [Klik sini](#)

[Kembali ke halaman utama](#)

- Masukkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.
- Klik butang untuk log masuk akaun.

PANDUAN MENGISI RESUME

Peribadi

Maklumat Peribadi
Personal Details

1

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
 *Bahagian yang wajib diisi.

Gelaran
Title
 Dato' Seri

No. Kad Pengenalan
I/C No.
 921027105454

Nama Penuh *
Fullname
 Siti Aminah Abu

No. Telefon Bimbit *
Mobile Phone No.
 01234567890

No. Telefon
Telephone No.
 0361518666

Gambar Profil *
Profile Photo

Muat Naik Gambar
 (.jpeg / .jpg / .png)

Alamat Semasa
Current Address

Alamat Baris 1 *
Address Line 1
 Address Line 1

Alamat Baris 2 *
Address Line 2
 Address Line 2

Poskod *
Postcode

Bandar *
City

Negeri *
State
 Pilih Negeri

Alamat Tetap
Permanent Address

☐ Alamat tetap seperti alamat semasa.
Permanent address same as present address.

Alamat Baris 1 *
Address Line 1
 Address Line 1

Alamat Baris 2 *
Address Line 2
 Address Line 2

Poskod *
Postcode

Bandar *
City

Negeri *
State
 Pilih Negeri

- Isikan **Maklumat Peribadi** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Klik butang untuk simpan maklumat Peribadi.

Keluarga

Butiran Keluarga

Family Particulars

2

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Tambah'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Hubungan * <i>Relationship</i> -- Pilih Hubungan --	Nama * <i>Name</i> 	No. K/P * <i>I/C No.</i> 971000100000
Status Bekerja * <i>Working Status</i> -- Pilih Status --	Pekerjaan / Lain-Lain <i>Occupation</i> 	No. Telefon <i>Phone No.</i> 0361518666 / 0123456789

+ Tambah dan Simpan

- Isikan **Butiran Keluarga** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda *** WAJIB** diisi.
- Klik butang untuk **simpan** Butiran Keluarga.

KEMASKINI BUTIRAN KELUARGA

Kemaskini Butiran Keluarga

Family Particulars

2

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Hubungan * <i>Relationship</i> Mother (Ibu)	Nama * <i>Name</i> FARIDAH BINTI AHMAD	No. K/P * <i>I/C No.</i> 661008025578
Status Bekerja <i>Working Status *</i> Not Working (Tidak Bekerja)	Pekerjaan / Lain-Lain <i>Occupation</i> -	No. Telefon <i>Phone No.</i> 0134132412

Kembali Simpan

HUBUNGAN RELATIONSHIP	NAMA NAME	STATUS STATUS	PEKERJAAN OCCUPATION	NO. K/P I/C NO.	TARIKH LAHIR DATE OF BIRTH	
MOTHER (IBU)	FARIDAH BINTI AHMAD	NOT WORKING (TIDAK BEKERJA)	-	661008025578	08 Oct 66	✎ ✖

- Klik butang untuk **kemaskini** Butiran Keluarga.
- Klik butang untuk **simpan** Butiran Keluarga.
- Klik butang untuk **menghapus** Butiran Keluarga.

Bahasa

Kemahiran Bahasa

Language Proficiency

3

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Tambah'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Bahasa * <i>Language(s)</i> 	Menulis * <i>Written</i> -- Pilih Tahap --	Pertuturan * <i>Spoken</i> -- Pilih Tahap --
---	---	---

+ Tambah dan Simpan

- Masukkan **Kemahiran Bahasa** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda *** WAJIB** diisi.

KEMASKINI BUTIRAN KEMAHIRAN BAHASA

Kemaskini Kemahiran Bahasa

Language Proficiency

3

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Tambah'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Bahasa <i>Language(s)</i>	Menulis <i>Written</i>	Pertuturan <i>Spoken</i>
BAHASA MELAYU	1 - Excellent (Amat baik)	1 - Excellent (Amat baik)

Kembali Simpan

BAHASA LANGUAGE(S)	MENULIS WRITTEN	PERUTUTURAN SPOKEN	
BAHASA MELAYU	1 - EXCELLENT (AMAT BAIK)	1 - EXCELLENT (AMAT BAIK)	 

- Klik butang untuk **kemaskini** butiran Kemahiran Bahasa.
- Klik butang untuk **simpan** butiran Kemahiran Bahasa.
- Klik butang untuk **menghapus** butiran Kemahiran Bahasa.

Pendidikan

PENDIDIKAN SPM

Pendidikan SPM

SPM Education

4

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Tambah' dan 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Nama Sekolah *

School Name

Dari *

From

-- Pilih Tahun --

Hingga *

To

-- Pilih Tahun --

Aliran *

Courses

Eg: Sains / Sukan

Subjek *

Subject

BAHASA MELAYU

Gred

Grade (A-G, TH)

+ Tambah dan Simpan

SUBJEK SUBJECT	GRED GRADE
-------------------	---------------

Kembali

Simpan

- Masukkan maklumat **Pendidikan SPM** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Pilih Subjek yang diambil mengikut keputusan SPM dan masukkan Gred subjek.
- Klik butang untuk **tambah** subjek Pendidikan SPM.
- Setelah lengkap mengisi maklumat Pendidikan SPM, tekan butang untuk **simpan** maklumat.

PENDIDIKAN PMR

Pendidikan PMR

PMR Education

4

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Tambah' dan 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Nama Sekolah *

School Name

Dari *

From

Hingga *

To

Aliran *

Courses

Subjek *

Subject

Gred *

Grade

+ Tambah dan Simpan

SUBJEK SUBJECT	GRED GRADE
-------------------	---------------

Kembali

Simpan

- Masukkan maklumat **Pendidikan PMR** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Pilih Subjek yang diambil mengikut keputusan PMR dan masukkan Gred subjek.
- Klik butang untuk **tambah** subjek Pendidikan SPM.
- Setelah lengkap mengisi maklumat Pendidikan PMR, tekan butang untuk **simpan** maklumat.

MAKLUMAT PENCAPAIAN TINGGI

Maklumat Pencapaian Tinggi

Qualification & Educational Institution(s)

Tahap Pengajian *

Education Level

Pilih Tahap

Nama Institusi *

Institution Name

Nama Kursus *

Course Name

Diploma in Information Technology

Dari *

From

-- Pilih Tahun --

Hingga *

To

-- Pilih Tahun --

Pengkhususan *

Specialisation

Pilih Pengkhususan

Keputusan *

Result

3.83

+ Tambah Pencapaian

- Masukkan **Maklumat Pencapaian Tinggi** jika ada. Ruangan yang mempunyai tanda *** WAJIB** diisi.
- Klik butang untuk **tambah** Maklumat Pencapaian Tinggi.

MAKLUMAT LAIN PENDIDIKAN

Maklumat Lain

Educational Information

Biasiswa

Scholarship

Pencapaian Lain

Other Achievements

Lain-Lain Kemahiran (cth. Microsoft Office, Photoshop)

Other Skills (i.e. Microsoft Office, Photoshop)

+ Tambah Maklumat

- Masukkan **Maklumat Pencapaian Tinggi** jika ada.
- Klik butang untuk **tambah** Maklumat Lain pendidikan.

Pengalaman

Pengalaman Bekerja

Working Experience

5

Nama Majikan

Employer Name

Posisi

Position

Mula

Joined

Berhenti

Left

Gaji Mula (RM)

Starting Salary (RM)

Gaji Akhir (RM)

Last Drawn Salary (RM)

Sebab-sebab meninggalkan pekerjaan

Reason(s) for leaving

Faedah sampingan yang diterima dari majikan

Fringe benefits received from employer

☐ Tiada pengalaman bekerja

No working experience

+ Tambah dan Simpan

- Masukkan maklumat **Pengalaman Bekerja** dengan lengkap.
- Klik kotak "Tiada pengalaman bekerja" jika tiada maklumat **Pengalaman Bekerja**.
- Klik butang untuk **simpan** maklumat Pengalaman Bekerja.

KEMASKINI MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

Pengalaman Bekerja

Working Experience

5

Nama Majikan

Employer Name

Posisi

Position

Mula

Joined

Berhenti

Left

Gaji Mula (RM)

Starting Salary (RM)

Gaji Akhir (RM)

Last Drawn Salary (RM)

Sebab-sebab meninggalkan pekerjaan

Reason(s) for leaving

Faedah sampingan yang diterima dari majikan

Fringe benefits received from employer

☐ Tiada pengalaman bekerja
No working experience

+ Tambah dan Simpan

- Klik butang untuk **kemaskini** butiran Pengalaman Bekerja.
- Klik butang untuk **simpan** butiran Pengalaman Bekerja.
- Klik butang untuk **menghapus** butiran Pengalaman Bekerja.

Aktiviti

Aktiviti

Activities

6

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Keahlian sekarang (Kelab / Badan Profesional) *

Current membership (Club / Professional Bodies)

Hobi & kegemaran *

Active interests & hobbies

Simpan

- Masukkan maklumat **Aktiviti** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Jika **TIDAK** menyertai apa apa Kelab / Badan Profesional, masukkan symbol '-' atau 'Tiada'.
- Setelah lengkap mengisi maklumat Aktiviti, tekan butang untuk **simpan** maklumat.

Lain-lain

Lain-Lain Others

8

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Adakah anda masih dibawah kontrak / ikatan untuk bekerja bagi mana-mana organisasi? *
Are you currently under contract / bond to serve any organization?

Cth: Ya / Tidak

Sekiranya anda pernah memohon jawatan di **Tourism Malaysia**, sila nyatakan:
Have you previously applied for any position at **Tourism Malaysia**? If yes, please specify:

Tahun:
Year:

Cth: 2018

Jawatan:
Position:

Cth: Akauntan

Jika ditawarkan pekerjaan, sila nyatakan
If offered employment, please state

Tempoh notis yang perlu diberikan kepada majikan sekarang
Notice period to be given to current employer

Cth: 1 bulan

Jika mempunyai kenalan yang bekerja di **TOURISM MALAYSIA**, sila nyatakan
If you have any acquaintances working in **TOURISM MALAYSIA**, please state

Nama
Name

Hubungan
Relation

Jabatan
Department / Division

Maklumat lain yang boleh menyokong permohonan anda
Other information which is important to you and helpful to us

Rujukan Reference

Nama Penuh Rujukan 1 *
1st Reference's Full Name

No. Telefon *
Telephone Number

Alamat Emel *
Email Address

Alamat *
Address

Poskod *
Postcode

Negeri *
State

Pekerjaan *
Occupation

Bilangan tahun mengenali *
Years known

Nama Penuh Rujukan 2
1st Reference's Full Name

No. Telefon
Telephone Number

Alamat Emel
Email Address

Alamat
Address

Poskod
Postcode

Negeri
State

Pekerjaan
Occupation

Bilangan tahun mengenali
Years known

Simpan

- Isikan butiran **Lain-lain** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi,
- Setelah lengkap mengisi maklumat Lain-lain, tekan butang untuk **simpan** maklumat.

Lampiran

Lampiran

Attachment

9

Sila pilih fail dan tekan butang 'Muat Naik /Simpan' untuk memuat naik lampiran.
 *Bahagian yang wajib diisi.

Muat Naik Lampiran

Upload Attachment(s)

Muat naik lampiran. Contoh: gambar (.jpg/.png), dokumen (.doc/.docx/.pdf).
 Pastikan saiz lampiran yang ingin dimuat naik tidak melebihi 4MB.
 Send us your attachment. For example: images (.jpg / .png), document (.doc / .docx / .pdf).
 Please make sure that the attachment's size does not exceed 4MB.

Muat Naik Sijil / Dokumen Wajib

Upload Mandatory Certificates/Documents

Salinan Kad Pengenalan *

Salinan hendaklah dipalang dua (2) garisan lurus dan ditulis 'KEGUNAAN
 TOURISM MALAYSIA SAHAJA'

 Pilih Fail

Salinan Sijil Kelahiran *

 Pilih Fail

Salinan Sijil SPM *

 Pilih Fail

Sijil Tamat Persekolahan Menengah *

 Pilih Fail

Salinan STPM/STAM/Diploma/Ijazah *

 Pilih Fail

Salinan Pengiktirafan JPA *

 Pilih Fail

Dokumen Tambahan

Optional Supporting Documents

Sijil Ujian Lisan BM SPM

 Pilih Fail

Kad/Slip Pendaftaran OKU

 Pilih Fail

Sijil Sukan & Kokurikulum

Upload up to 5 best sports & co-curricular certificates

Sijil Sukan #1

 Pilih Fail

Sijil Sukan #2

 Pilih Fail

Sijil Sukan #3

 Pilih Fail

Sijil Sukan #4

 Pilih Fail

Sijil Sukan #5

 Pilih Fail

- Pilih fail Lampiran yang ingin **dimuat naik** dengan menekan butang .
- Tekan butang untuk **muat naik** fail Lampiran.

MOHON JAWATAN YANG DIKLANKAN



NUR DIYANA FARINA BINTI GHAZALI
 admin@trms.com

Status Resume
 Lengkap

Muat Turun CV
 Kemaskini

Peribadi ✓ | Keluarga ✓ | Bahasa ✓ | Pendidikan ✓ | Pengalaman ✓ | Aktiviti ✓ | Lain-lain ✓ | Lampiran ✓

Iklan Jawatan

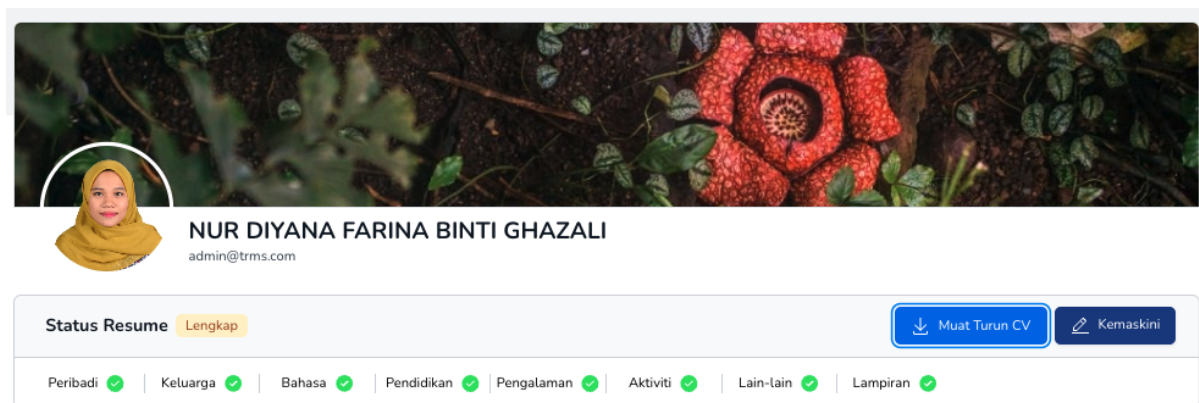
JAWATAN POSITION	TARIKH TUTUP CLOSING DATE	TARIKH MEMOHON APPLICATION DATE	TINDAKAN ACTION
Tiada jawatan kosong buat masa ini.			

Sejarah Permohonan Jawatan

JAWATAN POSITION	PERMOHONAN APPLICATION	TARIKH MOHON DATE APPLY	STATUS STATUS
---------------------	---------------------------	----------------------------	------------------

- Tekan pautan yang berada di bahagian atas sistem.
- Pastikan **Status Resume** menyatakan yang bermaksud maklumat Resume anda telah lengkap.
- Lihat pada ruangan **Iklan Jawatan**, tekan butang untuk memohon jawatan yang diinginkan.
- Pengguna juga boleh melihat **Syarat Kelayakan** dengan menekan butang .

MUAT TURUN RESUME



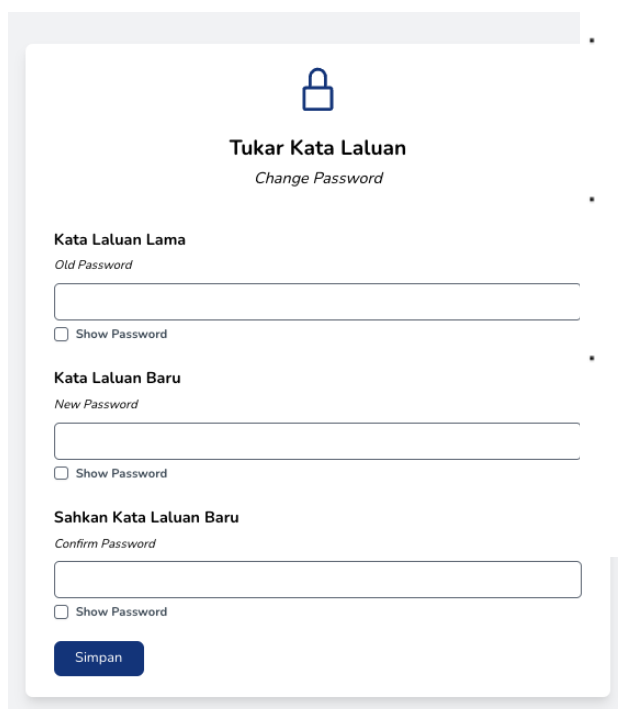
NUR DIYANA FARINA BINTI GHAZALI
admin@trms.com

Status Resume **Lengkap** [Muat Turun CV](#) [Kemaskini](#)

Peribadi ☒ Keluarga ☒ Bahasa ☒ Pendidikan ☒ Pengalaman ☒ Aktiviti ☒ Lain-lain ☒ Lampiran ☒

- Pada bahagian **Utama**, tekan butang untuk muat turun Resume yang telah dilengkapi.

TUKAR KATA LALUAN



Tukar Kata Laluan
Change Password

Kata Laluan Lama
Old Password

☐ Show Password

Kata Laluan Baru
New Password

☐ Show Password

Sahkan Kata Laluan Baru
Confirm Password

☐ Show Password

[Simpan](#)

- Tekan pada bahagian **gambar profil** di bahagian atas kanan menu dan tekan pautan .
- Masukkan **Kata Laluan Lama**, **Kata Laluan Baru**, dan **Sahkan Kata Laluan**.
- Tekan butang untuk **simpan** kata laluan baru.